

FAQ À PROPOS DU RELEVÉ DE DÉPENSES E-REPORT

1. Pourquoi, malgré que les macros du fichier soient activées, rien n'apparaît dans les menus déroulants ou dans les onglets lors de leur activation ?

Cela est sans doute dû au fait que des « bibliothèques » nécessaires au fonctionnement des macros du fichier n'ont pas été installées. Pour ce faire, voici, ci-dessous, la procédure afin de vérifier si les « bibliothèques » sont bien installées.

PROCÉDURE À SUIVRE :

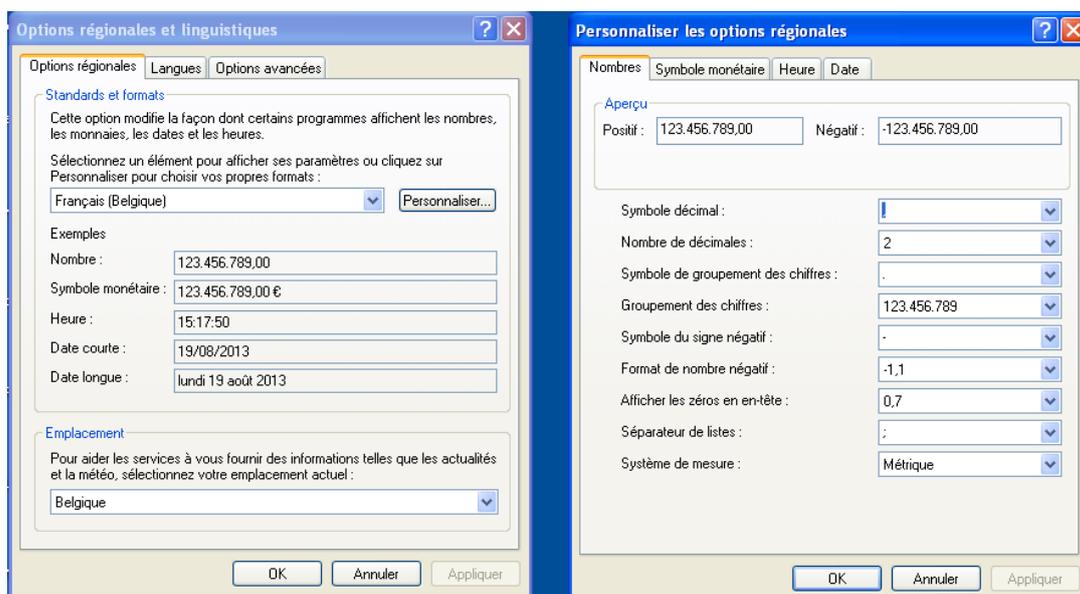
- ✓ Aller dans « ajout/suppression » de programmes dans le panneau de configuration.
- ✓ Sélectionner Microsoft Office.
- ✓ Cliquer sur « Modifier ».
- ✓ Choisir « Installer ou supprimer des composants ».
- ✓ Vérifier, dans la rubrique des composants partagés de Microsoft Office, que « Visual Basic pour application » est installé.

2. Mes macros semblent fonctionner correctement mais j'ai des erreurs dans le calcul de certaines valeurs (par exemple dans l'onglet « Personnel ») et « #VALEUR ! » s'affiche à la place des valeurs attendues OU j'ai des problèmes d'affichage de date dans le relevé (par exemple, les jours et mois sont inversés). Que faire ?

Il s'agit probablement, dans tous ces cas, d'un problème de format des données.

PROCÉDURE À SUIVRE :

- ✓ Dans le menu Windows, aller dans « Panneau de configuration » puis dans « Options régionales et linguistiques ».
- ✓ Sélectionner « Français (Belgique) » ou Cliquer sur « Personnaliser ».
- ✓ Modifier les formats de données selon les écrans ci-dessous (exemples : « symbole décimal » : « , » / « groupement des chiffres » : « 123.456.789 »...).



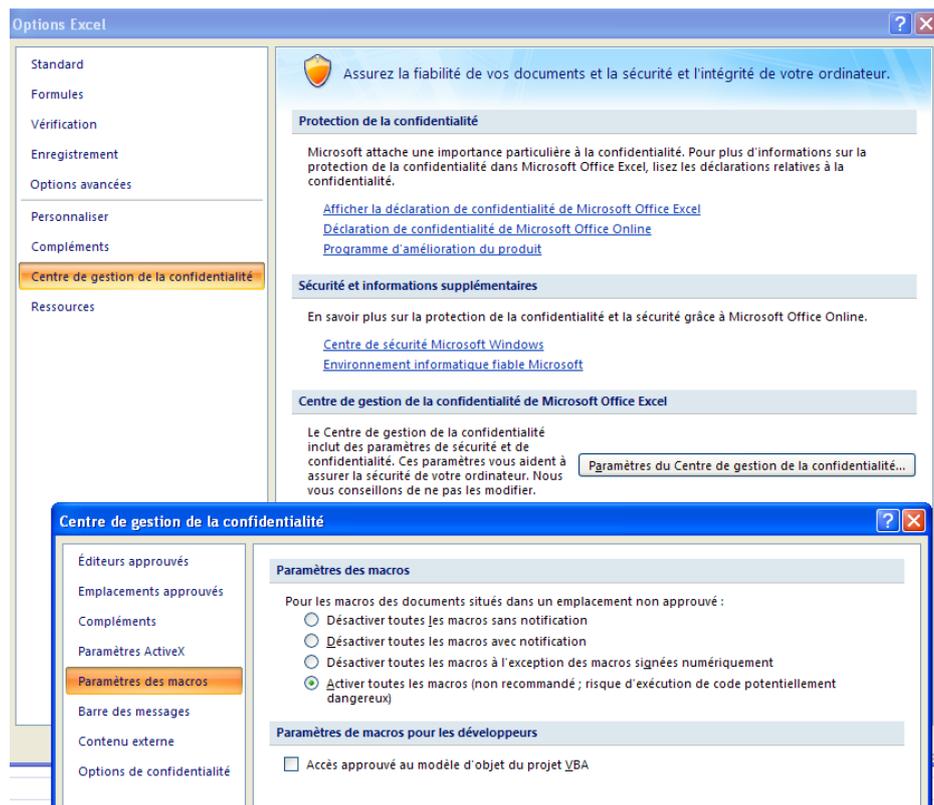
3. Mes macros sont activées à l'ouverture du fichier mais elles ne semblent pas se déclencher (je n'ai aucune valeur dans les menus déroulants « Je suis », « Statut » d'un membre du personnel...). Comment puis-je débloquer cela ?

Ce n'est pas la solution idéale mais, pour pouvoir activer les macros avec certitude et remplir votre relevé de dépenses, il faut activer les macros de ce fichier « d'office ».

ATTENTION : Veillez à remettre cette option dans son état initial, après avoir complété le fichier, afin d'éviter l'intrusion de tout logiciel malveillant.

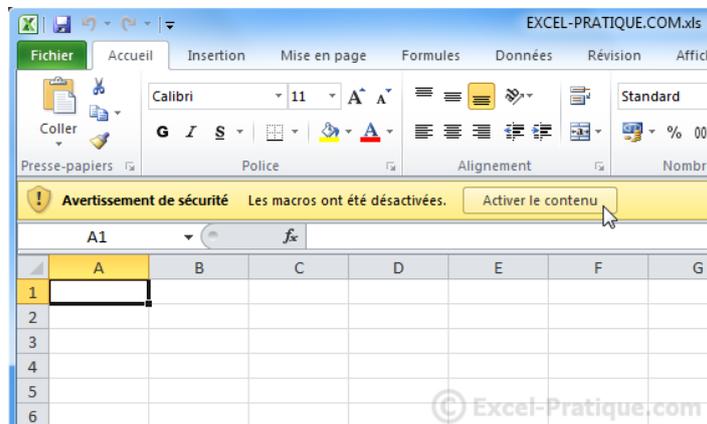
PROCÉDURE À SUIVRE :

- ✓ Ouvrir Office Excel.
- ✓ Cliquer sur le bouton Office du menu (en haut tout à fait à gauche si vous êtes en Excel 2007).
- ✓ Cliquer sur l'onglet « Options Excel » de la fenêtre ouverte.
- ✓ Sélectionner « Centre de gestion de la confidentialité » et sur le bouton « Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité » après sélection.
- ✓ Sélectionner « Paramètres des macros » et cocher le bouton « Activer les macros » tout en-dessous.
- ✓ Ouvrir votre relevé de dépenses et le compléter.
- ✓ Remettre les paramètres des macros à « Désactiver toutes les macros » (un des 3 premiers paramètres en fonction de vos préférences).



4. Comment activer les macros en Excel 2007, 2010 & 2013 ?

Dans la plupart des cas, lorsque vous ouvrez pour la première fois un classeur qui contient des macros, Excel les désactive par mesure de sécurité et vous demande si vous souhaitez activer les macros (exemple avec Excel 2010) :



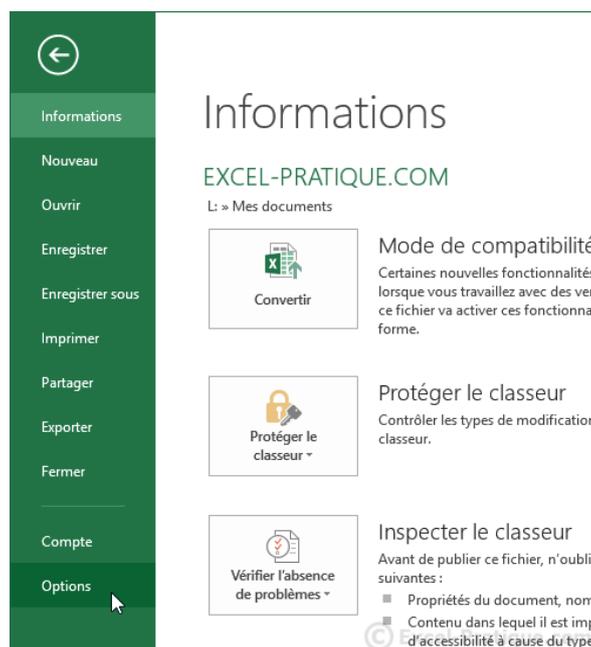
Mais il peut arriver que les macros soient désactivées et qu'Excel ne vous propose pas de les activer ...

Pour commencer (si ce n'est pas déjà fait), enregistrez le fichier sur votre PC (si vous ouvrez un fichier Excel depuis un site Web directement, sans l'enregistrer, les macros sont parfois désactivées sans notification).

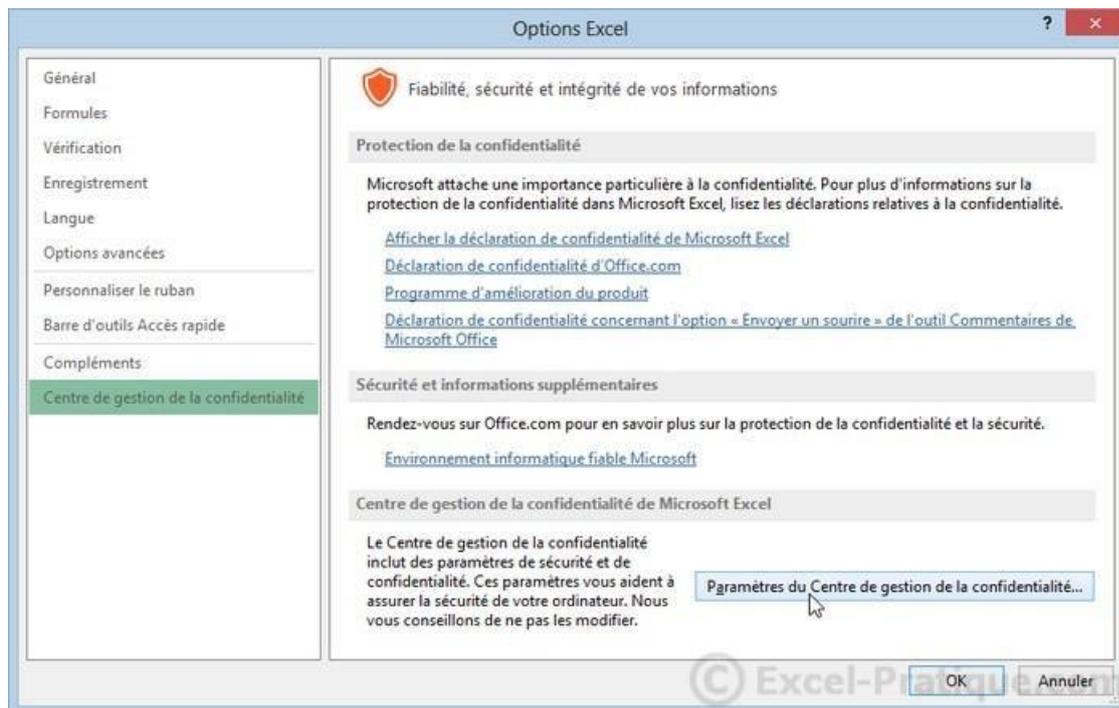
L'activation/désactivation des macros diffère selon la version d'Excel utilisée. Vous trouverez ci-dessous des informations pour activer les macros pour la plupart des versions d'Excel (2013/2010/2007).

Excel 2013 :

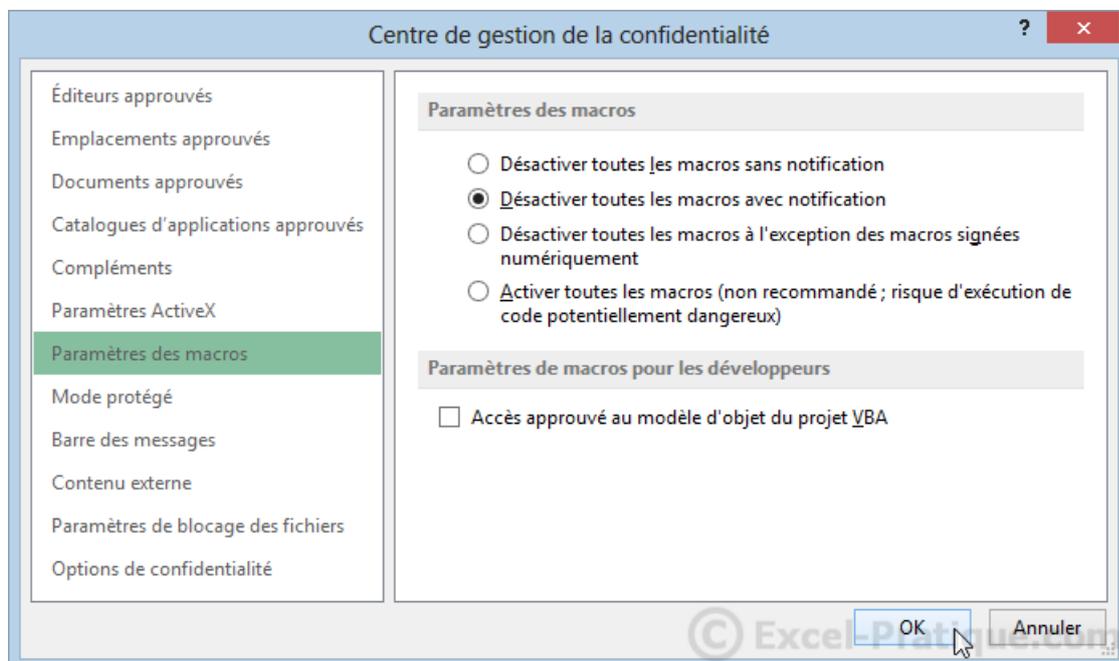
Cliquez sur "FICHIER" > "Options" : 4



Puis sur "Centre de gestion de la confidentialité" > "Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité" :



Et enfin sur "Paramètres des macros" :

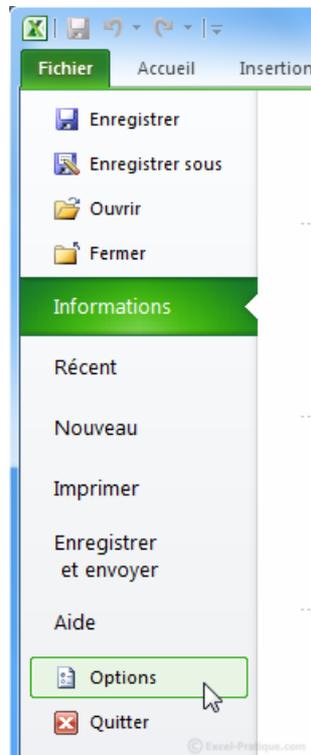


Le choix par défaut (et recommandé) est "**Désactiver toutes les macros avec notification**" (c'est celui qui vous invite à activer les macros à l'ouverture).

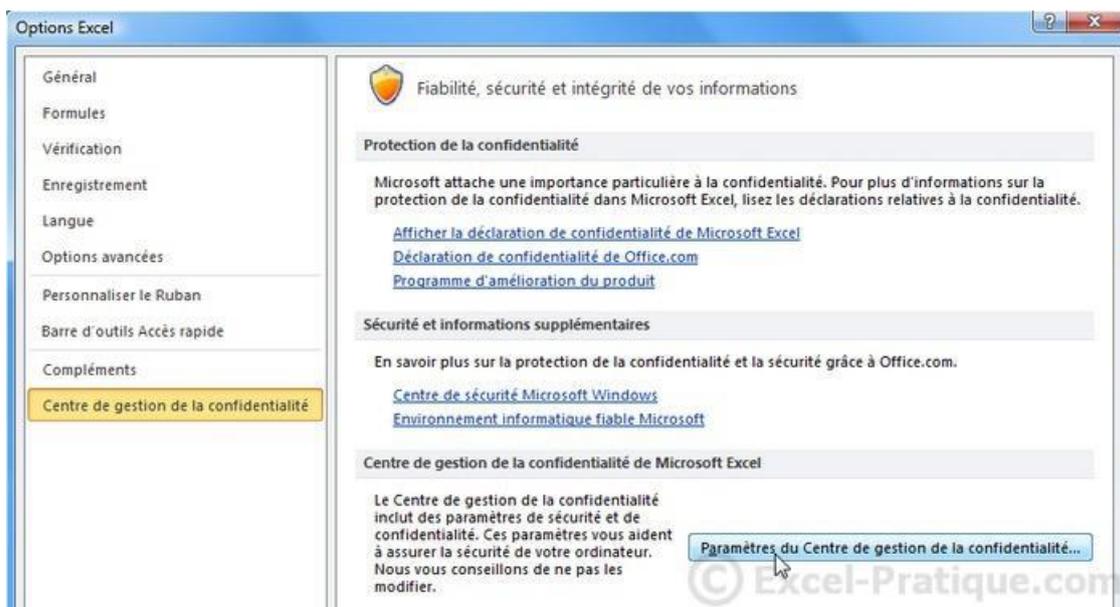
En suite, vous devez ré ouvrir le fichier Excel e-Report.

Excel 2010 :

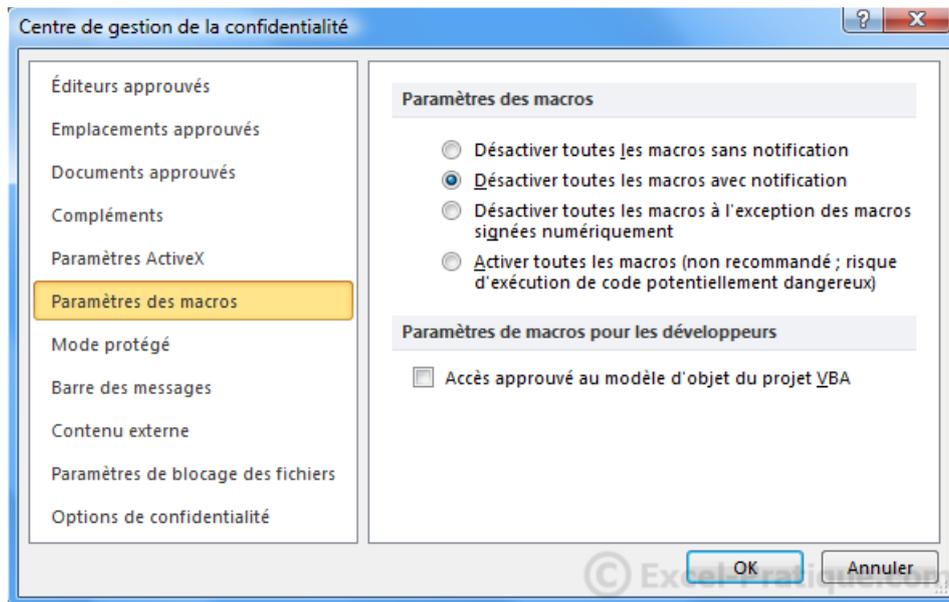
Cliquez sur "Fichier" > "Options" :



Puis sur "Centre de gestion de la confidentialité" > "Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité" :



Et enfin sur "Paramètres des macros" :

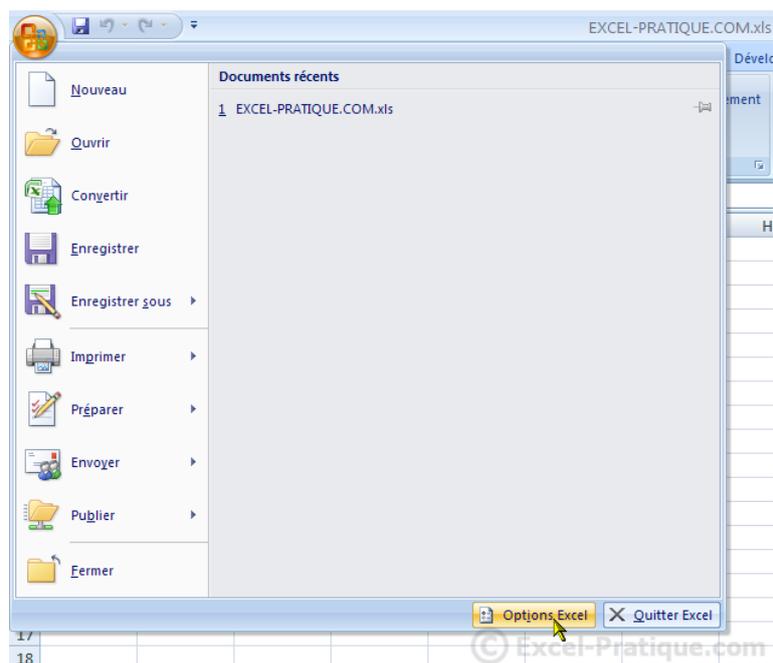


Le choix par défaut (et recommandé) est "**Désactiver toutes les macros avec notification**" (c'est celui qui vous invite à activer les macros à l'ouverture).

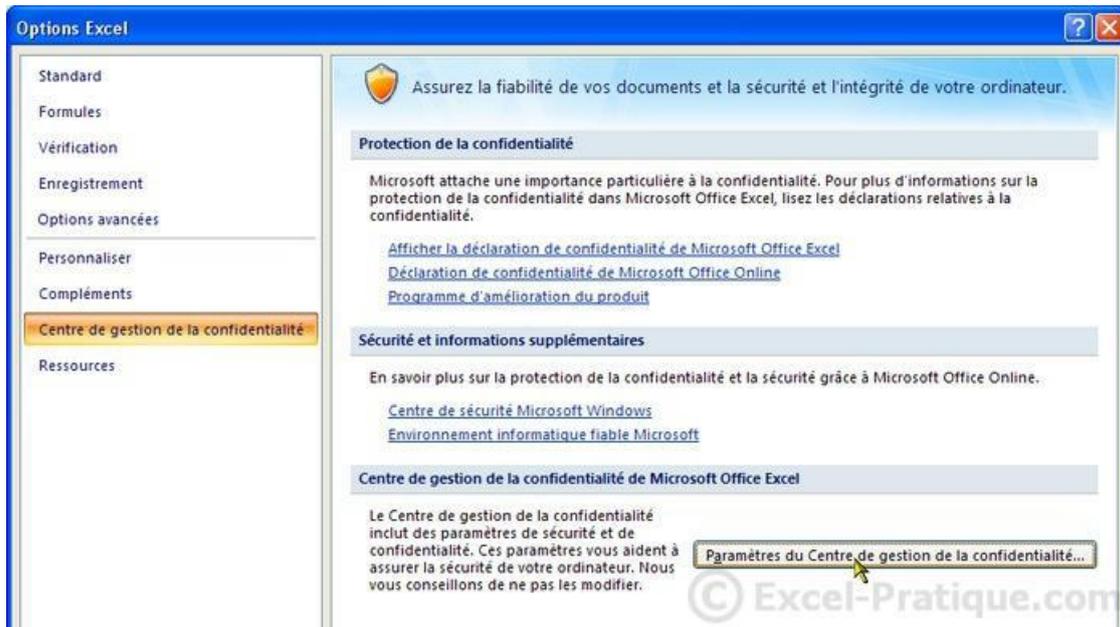
En suite, vous devez réouvrir le fichier Excel e-Report.

Excel 2007 :

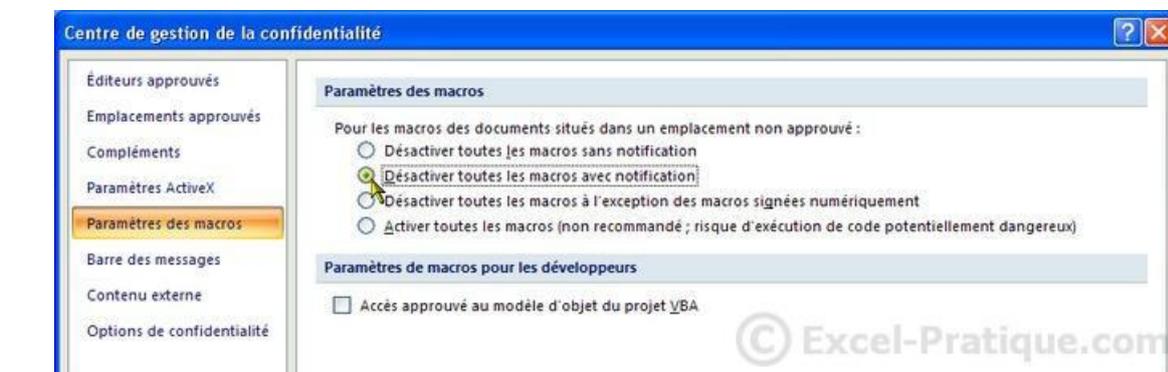
Cliquez sur "Options Excel" :



Puis sur "Centre de gestion de la confidentialité" > "Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité" :



Et enfin sur "Paramètres des macros" :



Le choix recommandé est "**Désactiver toutes les macros avec notification**" (c'est celui qui vous invite à activer les macros à l'ouverture).

En suite, vous devez réouvrir le fichier Excel e-Report.

5. Problèmes d'enregistrement du relevé lors du téléchargement.

Selon la version d'Excel utilisée (2016, 2019 ou 365), il peut arriver que l'enregistrement sous le format « xls » ne s'effectue pas correctement.

En ce cas, enregistrez le fichier sous le format « xlsx » prenant en charge les macros.

