|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\136395\Pictures\Logos\SPW Recherche.png | Logo entreprise (facultatif) | Logo Univ (facultatif) |

**Rapport d’activites semestriel**

***Programme Doctorat en Entreprise***

**Convention n° xxxx**

**Nom du promoteur / Nom de l’université partenaire**

**Nom du chercheur**

**Semestre n° x - Période couverte : du xx/xx/20xx au yy/yy/20yy**

Coordonnées des personnes de contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Promoteur (Univ)** | **Co-Promoteur (Entreprise)** | **Chercheur** |
| Prénom NOM |  |  |
| e-mail |  |  |
| Téléphone |  |  |

|  |
| --- |
| Références internes : (facultatif) |
| Signature 1 (facultatif) | Signature 2 (facultatif) |

**Tableau des activités**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activité | Actions menées – aspect quantitatif | Localisation de l’activité : Entr. ou Univ. |
| **WP 1 : titre** |  |  |
|  T. 1.1. : titre | Exemples :* Elaboration d’un cahier des charges
* Définition des exigences fonctionnelles
* Réalisation de 6 plans
* Analyse de 25 échantillons en HPLC
* Fabrication de 12 éprouvettes
* Montage du sous-ensemble « alimentation électrique » du prototype
 |  |
|  T. 1.2. : titre |  |  |
|  T. 1.3. : titre |  |  |
| **WP 2 : titre** |  |  |
|  T. 2.1. : titre |  |  |
|  T. 2.2. : titre |  |  |
| **WP 3 : titre** |  |  |
|  T. 3.1. : titre |  |  |
|  T. 3.2. : titre |  |  |
|  |  |  |

**Livrables obtenus au cours du semestre**

**Evaluation du Chercheur**

**1. Evaluation par l’entreprise promotrice**

**2. Evaluation par l’unité universitaire d’accueil**

**Formation et expérience professionnelle acquises par le Chercheur**

**Liste des sous-traitances utilisées au cours du semestre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objet | Prestataire | Montant |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Pour rappel, seules les sous-traitances par un CRA et mentionnées dans la convention sont acceptées.

**Missions à l’étranger effectuées par le chercheur au cours du semestre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lieu | Objet | Date | Coût(si à charge de la convention) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

S’il s’agit d’un stage de recherche prévu dans la convention et financé par la subvention, annexer un bref rapport de mission (max 1 page).