|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| spw_rec_fr_petit.jpg | **RAPPORT SEMESTRIEL - Fiche de pilotage projet de Pôles r&d PNRR** | |
|  | **Semestre n° x** | **Période couverte : du xx/xx/20xx au yy/yy/20yy** |

1. **Informations administratives**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pôle/ N° APPEL | N° CONVENTION | ACRONYME PROJET | Budget Total | Montant Subvention | Montant  part privée | Part privée (%) | Date Dépôt | Date Labellisation | | Phase de Recherche | | |
| Date de début | Date de fin1 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| Porteur : |  | | | | | | | | Type d’acteur : | | |  | |
| Partenaires | | | | | | | | | Type d’acteur2 | | | Nombre | |
|  | | | | | | | | | GE | | |  | |
|  | | | | | | | | | PME | | |  | |
|  | | | | | | | | | CRA | | |  | |
|  | | | | | | | | | UU/HE | | |  | |

1. Date de fin effective du projet, y compris prolongations éventuelles
2. GE : Grande Entreprise, PME : Petite et Moyenne entreprise, CRA : Centre de Recherche, UU/HE : Université/Haute Ecole

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinateur du projet | Prénom NOM |
|  | e-mail |
|  | Téléphone |

1. Bref rappel du sujet et des objectifs globaux du projet (5-10 lignes max) et des résultats/livrables attendus :

-texte-

1. Consommation budgétaire (cumulatif)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire3 | Budget | Dépenses introduites 4 | Ratio d’utilisation (%) | Commentaires par rapport au prévisionnel |
| Coordinateur |  |  |  |  |
| Entreprise 1 |  |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |
| CRA 1 |  |  |  |  |
| CRA 2 |  |  |  |  |
| Unité 1 |  |  |  |  |
| Unité 2 |  |  |  |  |

1. Remplacer les indications « coordinateur / Entreprise / CRA / Unité » par les noms ou acronymes des différents partenaires du projet. Supprimer ou ajouter des lignes si nécessaire
2. Montant cumulatif depuis le début du projet des dépenses introduites y compris pour le semestre faisant l’objet du rapport
3. Bilan et perspectives
   1. **Indicateurs de fonctionnement du projet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicateurs | Evaluation5 | Tendance6  + = - | Commentaires |
| Avancement global |  |  |  |
| Délais7 |  |  |  |
| Aspect technique / Qualité |  |  |  |
| Fonctionnement du consortium |  |  |  |

BON : en phase avec la convention / MOYEN : léger décalage rapport à la convention/ INSUFFISANT : grand décalage par rapport à la convention

Tendance par rapport au semestre précédent

Si une prolongation a été demandée, la mentionner dans les commentaires

1. **Synthèse des résultats techniques et scientifiques obtenus depuis le début du projet (tableau cumulatif)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Semestre | Principaux résultats techniques et scientifiques obtenus | Niveau TRL  estimé | Commentaires |
| S1 |  |  |  |
| S2 |  |  |  |
| SX |  |  |  |

1. **Indicateurs de genre**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de chercheurs/ingénieurs financés par le projet | | |
| Homme | Femme | Non Binaire |
|  |  |  |

1. **Indicateur environnemental**

Estimation de la réduction de la quantité en énergie primaire et/ou CO2 :

1. **Analyse DNSH**

Les développements du projet sont-il toujours en ligne avec l’annexe DNSH soumise lors de l’appel à projet (addedum) ? OUI/NON

Remarques/commentaires et/ou modifications éventuelles :

1. **Faits marquants du projet (tableau cumulatif)**

Synthétiser les problèmes et opportunités d’ordre technique / scientifique mais aussi organisationnels / managériaux que vous avez rencontrés au cours de la période.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semestre | Descriptif | Action |
| S1 |  |  |
| S2 |  |  |
| SX |  |  |

1. **Demandes de modifications à apporter à la convention (tableau cumulatif)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semestre | Demande de modification  Oui/ Non | Commentaire8 |
| S1 |  |  |
| S2 |  |  |
| SX |  |  |

Préciser en termes de :

* Modifications des tâches par rapport au programme initial
* Modifications du calendrier de réalisation des tâches/ avenant de prolongation
* Modifications des tableaux de personnel
* Modifications des budgets (voir art. 6 de la convention)

1. **Valorisation (tableau cumulatif)**

**Valorisations industrielles et commerciales et démarches entreprises (actualisation du business plan des partenaires) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Livrable/produit/ procédé/ service | Valorisé par9 | Nouveau/  Amélioré | Time-to-market espéré (année) | Stratégie de valorisation (y compris zone géographique, retombées, …) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Indiquer le nom du partenaire concerné

**Emploi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire10 | Pendant la phase de recherche | Pendant la phase d’exploitation | | | | | | | | |
| ETP occupés dans le cadre du projet11 | Prévision initiale11 | | | | Mise à jour de la prévision initiale | | | | Emplois directs déjà créés |
| Nombre d’emplois créés | | Nombre d’emplois maintenus | | Nombre d’emplois créés | | Nombre d’emplois maintenus | |
| Directs | Indirects | Directs | Indirects | Directs | Indirects | Directs | Indirects |
| Coordinateur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CRA 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CRA 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unité 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unité 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Remplacer les indications « coordinateur / Entreprise / CRA / Unité » par les noms ou acronymes des différents partenaires du projet. Supprimer ou ajouter des lignes si nécessaire
2. Tel que prévu dans le formulaire déposé

**Chiffre d’affaires lié à l’exploitation des résultats de la recherche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire12 | Prévu11 | Réalisé | Commentaires / Descriptions |
| Coordinateur |  |  |  |
| Entreprise 1 |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |
| CRA 1 |  |  |  |
| CRA 2 |  |  |  |
| Unité 1 |  |  |  |
| Unité 2 |  |  |  |

1. Remplacer les indications « coordinateur / Entreprise / CRA / Unité » par les noms ou acronymes des différents partenaires du projet. Supprimer ou ajouter des lignes si nécessaire

**Valorisation intellectuelle – partenariat – création d’entreprises**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire12 | Nombre publications scientifiques13 | | | Nombre brevets | | | Nombre de licences vendues issues des résultats de la recherche |
| En préparation | Soumises | Publiées | En préparation | Déposés | Obtenus |
| Coordinateur |  |  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| CRA 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| CRA 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Unité 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Unité 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire12 | Contrats de collaboration Industrielle / scientifique | | Entreprises créées en Wallonie | |
| Nombre | Partenaire / Objet | Nombre | Nom, N° Entreprise |
| Coordinateur |  |  |  |  |
| Entreprise 1 |  |  |  |  |
| Entreprise 2 |  |  |  |  |
| CRA 1 |  |  |  |  |
| CRA 2 |  |  |  |  |
| Unité 1 |  |  |  |  |
| Unité 2 |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |

(12) Remplacer les indications « coordinateur / Entreprise / CRA / Unité » par les noms ou acronymes des différents partenaires du projet. Supprimer ou ajouter des lignes si nécessaire

(13) Publication scientifique : articles publiés dans des revues à comité de lecture ou non / poster / communication lors de congrès/conférences

Détails des publications et brevets :