|  |  |
| --- | --- |
| spw_recherche.png  | Logo du Pôle |
| Logo du projet (facultatif) |

**RAPPORT SEMESTRIEL – RAPPORT SCIENTIFIQUE & TECHNIQUE DU CONSORTIUM**

**Acronyme du projet - Convention n° xxxx**

**Pôle – N° appel**

**Semestre n° x - Période couverte : du xx/xx/20xx au yy/yy/20yy**

|  |
| --- |
| Références internes : (facultatif) |
| Signature 1 (facultatif) | Signature 2 (facultatif) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise 1 coordinatrice | CRA 1 | Unité 1 |
| Entreprise 2 | CRA 2 | Unité 2 |
| Entreprise 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Coordinateur du projet | Prénom NOM |
|  | e-mail |
|  | Téléphone |
|  |  |
| Date de démarrage du projet | xx/xx /20xx |
| Durée du projet | xx mois |

**Synthèse des résultats de la recherche acquis au cours du semestre**

A rédiger par le coordinateur du projet, après réception des rapports techniques.

A valider par le comité de pilotage du projet.

Texte continu de 3-5 pages avec éventuellement tableaux, schémas, graphiques

**Rapport scientifique et technique détaillé**

A rédiger en commun si WP partagés par plusieurs partenaires en respectant la structure du projet décrit dans la convention : WP et sous-tâches

L’ensemble de ce rapport scientifique est de longueur variable selon les projets mais il devrait se limiter à maximum 50 pages (+ annexes éventuelles)

**WP 1 : titre**

**Résultats de la recherche**

Description du travail réalisé et des résultats obtenus, avec tableaux de résultats, graphiques, nombres d’essais effectués…. Eventuellement scindé en sous-tâches.

Niveau de détails :

* Comparable à la partie « résultats » d’un article scientifique ou d’un TFE / Mémoire / Thèse.
* Sans introduction (disponible dans projet / convention) ni « matériel et méthodes », sauf cas particulier.
* Ne doit être ni une copie des cahiers de labo, des plans, des codes de logiciels... noyant l’essentiel dans trop de détails, ni une synthèse ne fournissant aucune donnée chiffrée.

**Livrables du WP acquis durant le semestre (selon projet / convention)**

Voir la description des livrables dans la convention

**Problèmes techniques rencontrés et solutions pour y remédier**

**Délai éventuel dans l’accomplissement du WP. Raisons du retard.**

**Réorientation éventuelle du WP. Travaux additionnels à réaliser ou travaux prévus devenus obsolètes**

**WP 2 : titre**

Répétition pour chaque WP